

Na osnovu člana 79. stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/15 i 6/16) i člana 104. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju, ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/11, 9/15 i 6/16), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, raspisuje

KONKURS

za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona

- JU Osnovna škola "Hasan Kikić" Gračanica**
 - 1.1. Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- JU Osnovna škola "Miričina" Miričina, Gračanica**
 - 2.1. Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- JU Osnovna škola "Stjepan Polje" Stjepan Polje, Gračanica**
 - 3.1. Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno radno vrijeme,
- JU Osnovna škola "Dr. Safvet-beg Bašagić" Gradačac**
 - 4.1. Referent za administrativne poslove,1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno radno vrijeme.
- JU Osnovna škola "Stupari" Stupari, Kladanj**
 - 5.1. Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- JU Osnovna škola "Gnojnica" Gnojnica, Lukavac**
 - 6.1. Sekretar,1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- JU Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla**
 - 7.1. Fizioterapeut,1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- JU Prva osnovna škola Živinice**
 - 8.1. Sekretar,1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenikasa bolovanja.
- JU Mješovita srednja rudarska škola Tuzla**
 - 9.1. Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove,1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom konkursu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2018. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

- Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**
 - odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje(u skladu sa zakonom i pedagoškim standardima i normativima),
 - položen odgovarajući stručni ispit u skladu sa pedagoškim standardima i normativima,
 - odgovarajuće radno iskustvo u struci (odnosi se na kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto saradnika za ekonomsko-finansijske poslove).
- Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:
- prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnikom), a koji se može preuzeti na veb stranici www.monkstk.ba i/ili www.vladatk.kim.ba (dostavljaju svi kandidati),
 - dokaz o završenom obrazovanju (dostavljaju svi kandidati),
 - uvjerenje o položenom odgovarajućem stručnom ispitu ili rješenje o priznavanju oslobođanja od obaveze polaganja odgovarajućeg stručnog ispita (ukoliko je kandidatu priznato pravo kojim se oslobađa od obaveze polaganja odgovarajućeg stručnog ispita) - dostavljaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta: Sekretar, Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove i Fizioterapeut.
 - potvrdu o radnom iskustvu u struci (dostavljaju kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

- dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,
- uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,

- dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),
- kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

- uvjerenje izdatog od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,
- uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,
- uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi,
- dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),
- kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenju ili neovjerenju kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj kovrti, sa naznakom "Prijava na Konkurs za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona".

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 12. januara 2018. godine.

Test stručnog znanja za kandidate koji se prijavljuju za radno mjesto: Sekretar ili Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove održat će se dana **19. januara 2018.** godine, a vrijeme i mjesto održavanja istog objavit će se na veb sajtu: www.monkstk.ba i/ili www.vladatk.kim.ba, najkasnije do 17. januara 2018. godine. Kandidat koji ne pristupi testu stručnog znanja gubi pravo na učešće u daljnjoj konkursnoj proceduri. Prije pristupanja testu stručnog znanja kandidat je dužan potpisati pisanu izjavu o pristupanju na polaganje, koja obavezno sadrži naziv škole u koju se prijavio, broj lične karte i podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove, odnosno kandidatima za radno mjesto Sekretar ili Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove koji su na testu stručnog znanja ostvarili bodovni minimum u skladu sa Pravilnikom, obaviti će se dana **22. i 23. januara 2018.** godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za provođenje intervjuja predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri i isti neće biti uvršten na listu uspješnih kandidata.

Rang liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana **25. januara 2018.** godine - najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu i objaviti na veb stranici škole.

Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o prijemu kandidata ili rang-listom, u roku od tri dana od dana isticanja odluke o prijemu kandidata i rang-liste, ima pravo izjaviti **prigovor školskom odboru**. Po izjavi prigrigovora školski odbor dužan je o istom odlučiti neodložno po isteku roka za prigovor. Odluka školskog odbora je konačna.

Konačnu rang listu iz člana 34. Pravilnika škole je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana **1. februara 2018.** godine, te istu objaviti na svojoj veb stranici.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na prokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti škenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponudit će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj konkurs traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenju kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenju kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenju kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstom ovog konkursa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **6. 1.2018. godine**.

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**Ministarstvo obrazovanja, nauke,
kulture i sporta Tuzlanskog kantona**